



KOLDING

ORGANISATION

KOLDING IF FODBOLD - UNGDOM



KOLDING IF FODBOLD – UNGDOM ELITE

Indledning

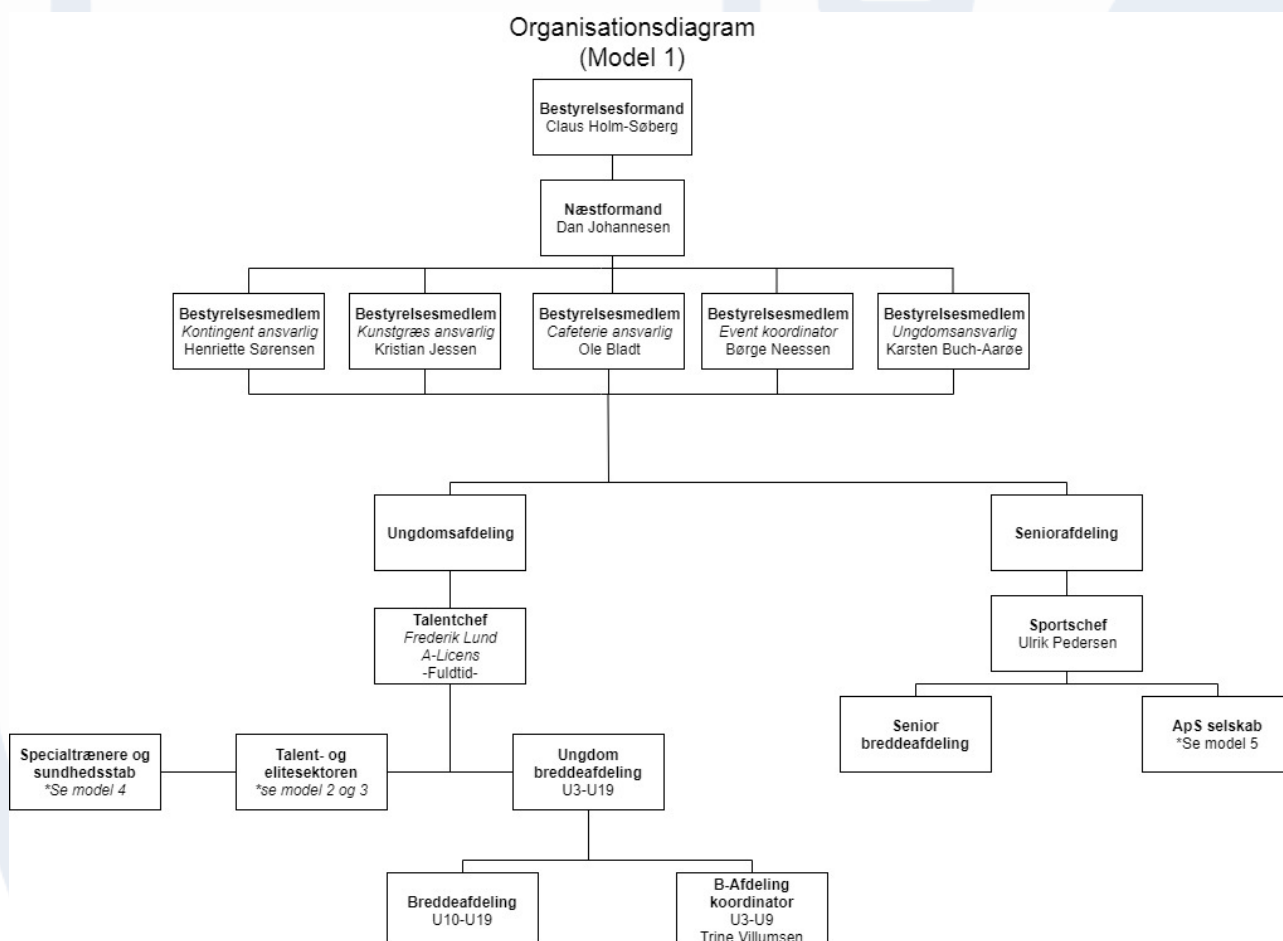
Organisering af Kolding IF Fodbold

Dette hæfte har til formål at skabe transparens ift. klubbens samlede organisation, fra bestyrelsen og ned til den yngste ungdomsafdeling. Kontakt oplysninger mv. vil til enhver tid fremgå af klubbens hjemmeside og ikke af dette dokument.

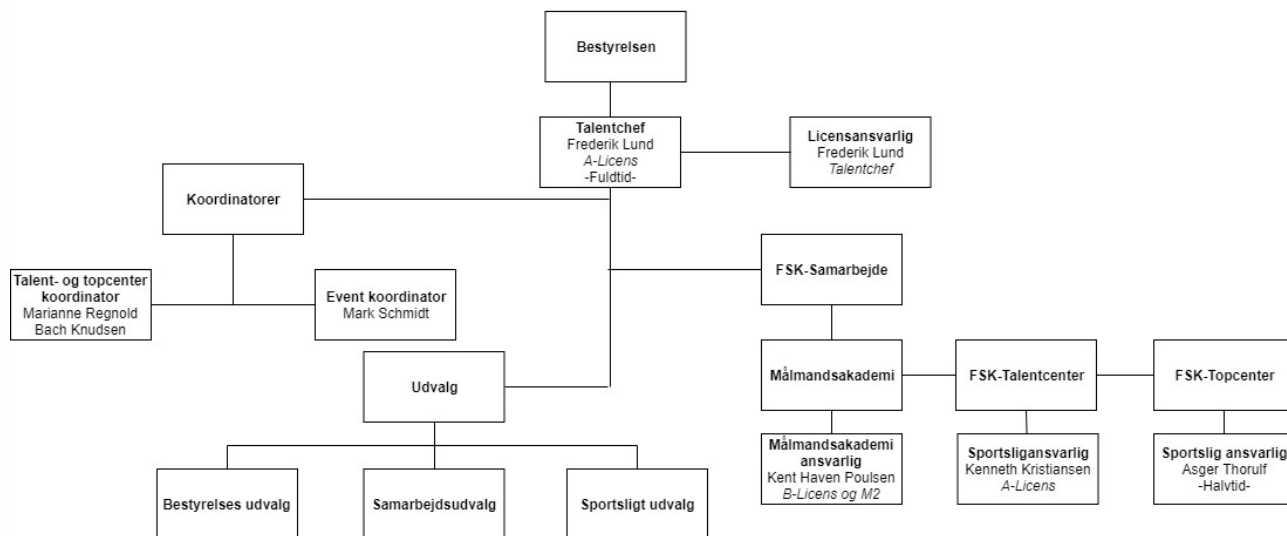
Organisationen

Organisationsdiagrammer

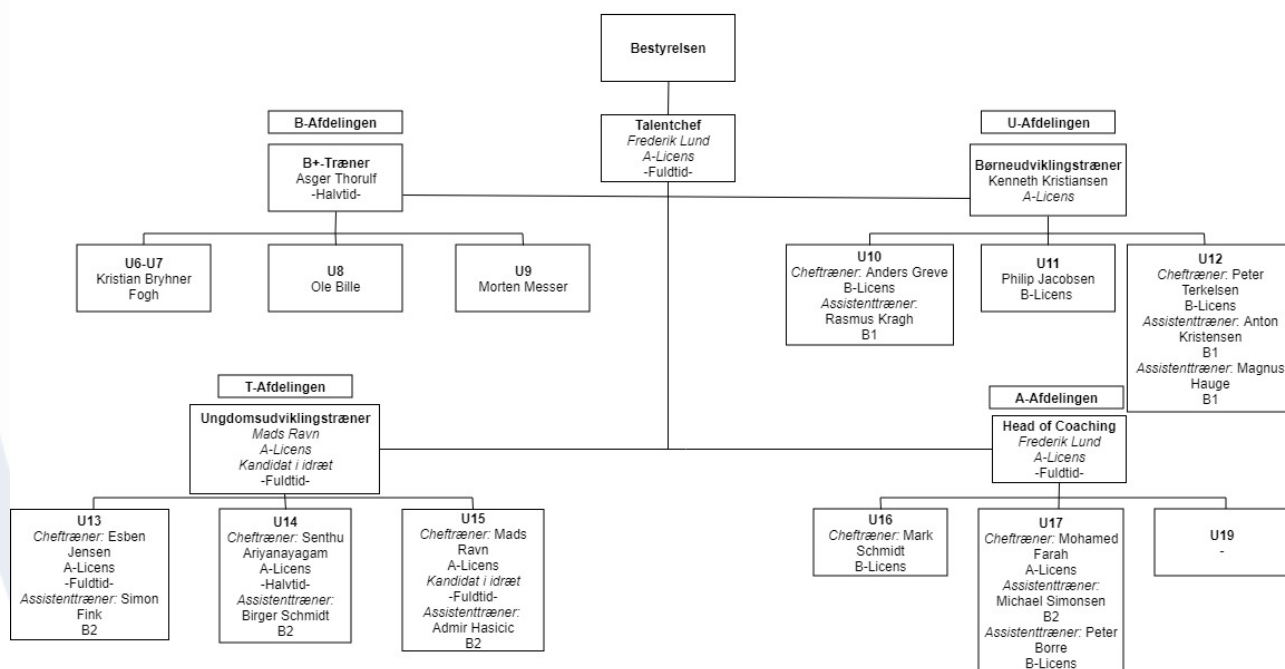
I dette afsnit vil organisationen blive præsenteret via en række diagrammer, som skal skabe overblik og gennemsigtighed ift. organisationens opbygning.



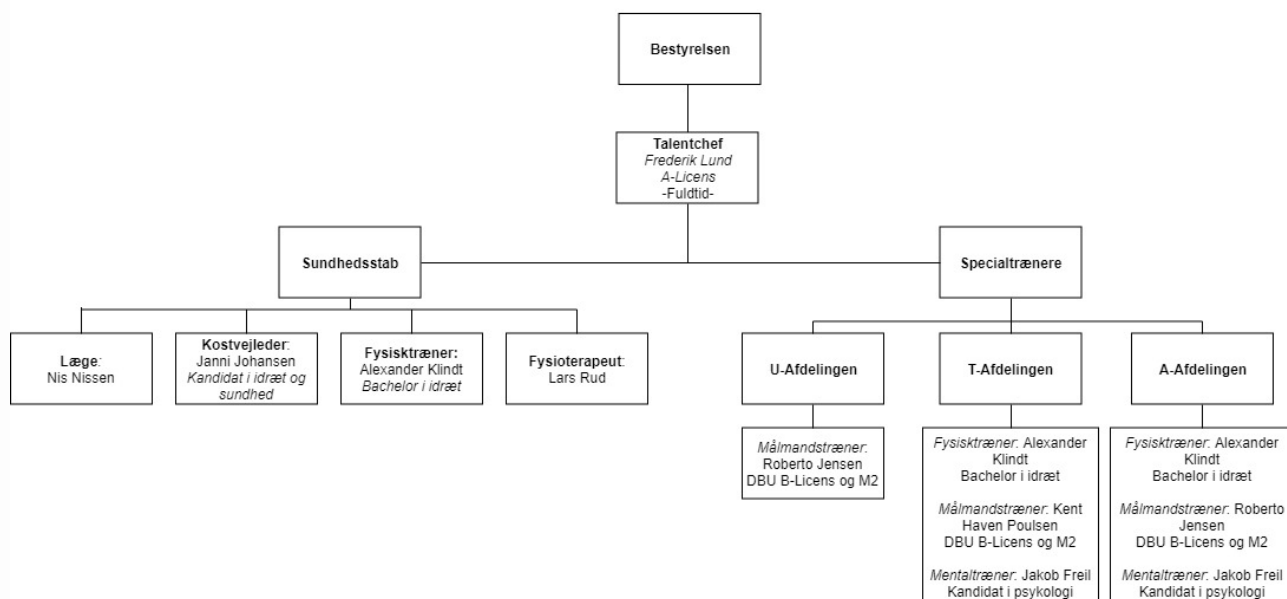
Organisationsdiagram (model 2)



Organisationsdiagram (Model 3)

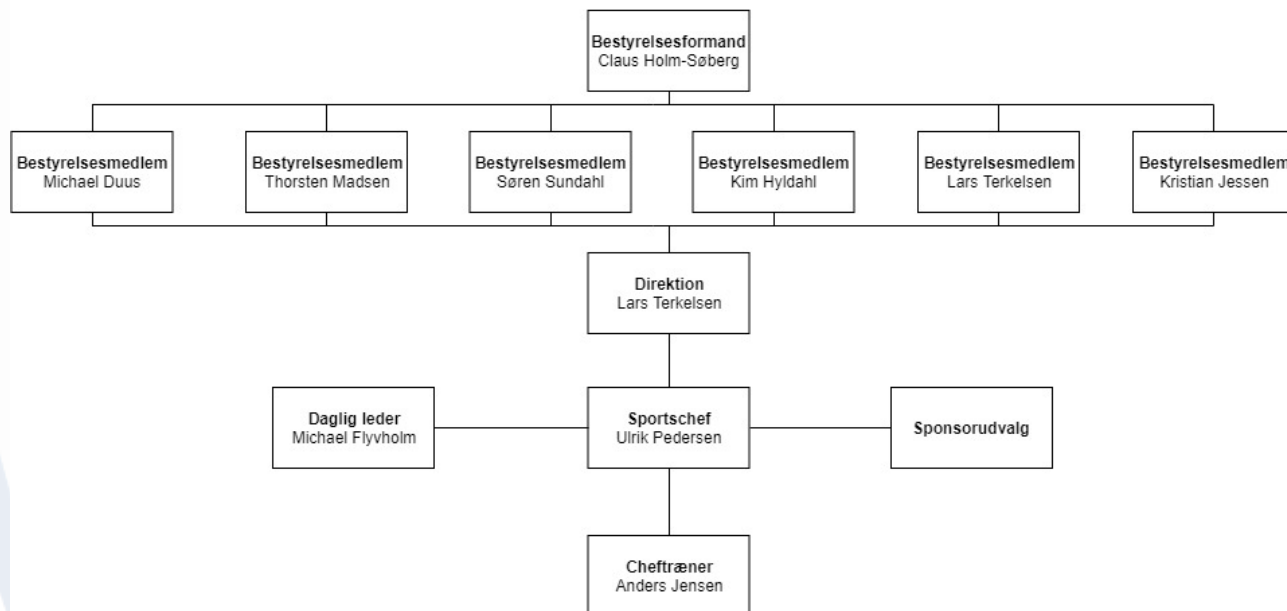


Organisationsdiagram (Model 4)



Organisationsdiagram (Model 5)

Kolding IF Fodbold Aps



Funktionsbeskrivelser

Afklaring og afgrænsning

Det er i Kolding IF vægtet højt, at den enkelte har indgående kendskab til sin funktion, de ansvarsområder og opgaver som forventes at den enkelte indfrier. Hensigten er at skabe klare rammer, og transparens i klubbens generelle arbejde og opgavefordeling. Funktionsbeskrivelser ligger til enhver tid tilgængelig på klubbens hjemmeside. Funktionsbeskrivelserne er specifikke for alle funktioner klubben, men det er ikke person specifik, og den enkelte ansættelse kan således indeholde flere ansvarsområder og opgaver, de person specifikke funktionsbeskrivelser fremgår ikke af hjemmesiden.

B-afdelingen (U3-U9)

Denne afdeling er opbygget således, at der er to overordnet ansvarlige: B-koordinator og B+ træner. Koordinatoren varetager de administrative og praktiske opgaver, mens B+ træneren udelukkende er ansvarlig for det sportslige område. Derudover har alle holdene tilknyttet trænere, der alle er forældretrænere med tilhørende hjælpetrænere og holdledere.

Titel	B+ træner.
Afdeling	Kolding IF Fodbold – Ungdom
Reference til	Talentchefen
Formål med stillingen	<p>Danne en klar rød tråd i ungdommen i tæt samarbejde med de andre afdelingsledere og Talentchefen, samt at denne løbende bliver justeret og optimeret.</p> <p>Sikre træning med højt fagligt niveau i B-afdelingen. Herunder planlægning af samtlige træninger.</p> <p>Sikre at spillerne gennemgår en struktureret og gennearbejdet plan for udvikling.</p>
Ansvarsområder	<p>Løbende sparring med trænerne i B-afdelingen.</p> <p>Sportslig organisering af træninger.</p> <p>Strukturering af træningsplaner.</p>
Arbejdsopgaver	<p>Supervision af træning og kampe ved B-afdelingens hold – herunder planlægge og afvikle ugentlig træninger i B-afdelingen.</p> <p>Løbende sparring med trænerne i og omkring B-afdelingen.</p> <p>Løbende udvide klubbens øvelsesbank og sparringsredskaber ud til samarbejdsclubberne.</p> <p>Planlægning og afvikling af inspirationstræning i samarbejdsclubberne (2 gange årligt).</p> <p>Deltagelse i +trænermøder en gang månedligt.</p>

	Deltage ved forældremøder med U6-U9. Deltage i afdelingsmøde med B-afdelingen (5 årlige møder).
Personaleansvar	Trænerne i B-afdelingen.
Kompetence	Indgåelse af kontrakter, i dialog med Talentchefen og B-koordinatoren, med trænere i B-afdelingen. Andre økonomiske forpligtelser på klubbens vegne skal godkendes af Talentchefen.
Samarbejdsrelationer	Primært: B-koordinator og trænere i afdelingen. Sekundært: De øvrige afdelingsledere.

Titel	Koordinator – B-afdelingen
Afdeling	Kolding IF Fodbold – Ungdom
Reference til	Talentchefen
Formål med stillingen	Skabe struktur i afdelingen, herunder sikre de nødvendige platforme er velfungerende såsom holdsport, således at spillere og forældre i denne afdeling er ajourført.
Ansvarsområder	Dialog med trænerne. Kontaktperson for forældre. Trænerrekruttering. Tilmelding til DBU Jylland U6-U9.
Arbejdsopgaver	Sikre nye medlemmer modtages godt. Ansættelse af trænere i afdelingen. Ansvarlig for opstartsfasen med nye årgange, herunder planlægning og afvikling af informationsmøder. Ansvarlig for planlægning og afvikling af møder i B-afdelingen.
Personaleansvar	Trænerne i B-afdelingen.
Kompetence	Indgåelse af kontrakter, i dialog med Talentchefen og B+ træneren, med trænere i B-afdelingen. Andre økonomiske forpligtelser på klubbens vegne skal godkendes af Talentchefen.
Samarbejdsrelationer	Primært: B+ træner. Sekundært: Trænere i afdelingen.

Titel	Træner – B-afdelingen
Afdeling	Kolding IF Fodbold – Ungdom
Reference til	B+ træner og B-koordinator.
Formål med stillingen	Skabe en spændende, sjov og udviklende træning for klubbens yngste medlemmer.
Ansvarsområder	Planlægning og afvikling af træning og kampe. Dialog med forældre, herunder periodeplanlægning.
Arbejdsopgaver	Planlægning og afvikling af træning og kampe. Udarbejdelse af periodeplan.
Samarbejdsrelationer	Primært: B+ træner. Sekundært: B-koordinator.

U-afdelingen (U10-U12)

Denne afdeling er opbygget således, at der er tre overordnet ansvarlige: Børneudviklingstræner, Fodboldfaglig ansvarlig for Topcenteret og Fodboldfaglig ansvarlig for Talentcenteret.

Børneudviklingstræneren er afdelingsleder og har ansvaret for klubbens interne afdeling. Hvert hold ledes af en cheftræner som desuden har en assistenttræner tilknyttet.

Titel	Fodboldfaglig ansvarlig for Topcenter
Afdeling	Kolding IF Fodbold – Ungdom
Reference til	Talentchefen
Formål med stillingen	<p>Danne en klar rød tråd i ungdommen i tæt samarbejde med afdelingslederne og Talentchefen, samt at denne løbende bliver justeret og optimeret.</p> <p>At sikre cheftrænerne får sparring og øget deres faglige niveau (Topcenteret).</p> <p>Sikre træning med højt fagligt niveau omkring Topcenteret.</p> <p>Sikre at spillerne gennemgår en struktureret og gennearbejdet plan for udvikling.</p> <p>Sikre det sportslige og faglige niveau på Topcenteret er højt.</p>
Ansvarsområder	<p>Sportslig organisering af træninger.</p> <p>Samarbejde med andre klubber</p> <p>Strukturering af træningsplaner.</p> <p>Sportslig dialog med DBU.</p> <p>Endelig udtagelse af Topcenter-trupper.</p>
Arbejdsopgaver	<p>Sikre bedre vidensdeling med samarbejdsclubberne.</p> <p>Planlægning og afvikling af inspirationstræning i samarbejdsclubberne (8 gange årligt).</p> <p>Deltagelse i alle træninger omkring Topcenteret (supervisering).</p>
Personaleansvar	Trænerne omkring Topcenteret.
Kompetence	<p>Indgåelse af kontrakter, i dialog med talentchefen, med trænere omkring Topcenteret.</p> <p>Andre økonomiske forpligtelser på klubbens vegne skal godkendes af Talentchefen.</p>
Samarbejdsrelationer	<p>Primært: Klubbens Talentchef</p> <p>Sekundært: Afdelingslederne (U10-U19).</p>

Titel	Fodboldfaglig ansvarlig for Talentcenteret
Afdeling	Kolding IF Fodbold – Ungdom
Reference til	Talentchefen
Formål med stillingen	<p>Danne en klar rød tråd i ungdommen i tæt samarbejde med afdelingslederne og Talentchefen, samt at denne løbende bliver justeret og optimeret.</p> <p>At sikre chefrænerne får sparring og øget deres faglige niveau (Talentcenteret).</p> <p>Sikre træning med højt fagligt niveau omkring Talentcenteret.</p> <p>Sikre at spillerne gennemgår en struktureret og gennemarbejdet plan for udvikling.</p> <p>Sikre det sportslige og faglige niveau på Talentcenteret er højt.</p>
Ansvarsområder	<p>Sportslig organisering af træninger.</p> <p>Samarbejde med andre klubber</p> <p>Strukturering af træningsplaner.</p> <p>Endelig udtagelse af Talentcenter-trupper.</p>
Arbejdsopgaver	<p>Sikre bedre vidensdeling med samarbejdsclubberne.</p> <p>Planlægning og afvikling af inspirationstræning i samarbejdsclubberne (8 gange årligt).</p> <p>Deltagelse i alle træninger omkring Talentcenteret.</p>
Personaleansvar	Trænerne omkring Talentcenteret.
Kompetence	<p>Indgåelse af kontrakter, i dialog med talentchefen, med trænere omkring Talentcenteret.</p> <p>Andre økonomiske forpligtelser på klubbens vegne skal godkendes af Talentchefen.</p>
Samarbejdsrelationer	<p>Primært: Klubbens Talentchef</p> <p>Sekundært: Afdelingslederne (U10-U19).</p>

Titel	Børneudviklingstræner
Afdeling	Kolding IF Fodbold – Ungdom
Reference til	Talentchefen
Formål med stillingen	<p>Danne en klar rød tråd i ungdommen i tæt samarbejde med de Fodboldfaglige ansvarlige fra hhv. Topcentret og Talentcentret, afdelingsledere for T- og A-afdelingen og Talentchefen, samt at denne løbende bliver justeret og optimeret.</p> <p>At sikre cheftrænerne får sparring og øget deres faglige niveau (U-afdelingen).</p> <p>Sikre at spillerne gennemgår en struktureret og gennearbejdet plan for udvikling.</p> <p>Sikre det sportslig og faglige niveau i hele U-afdelingen.</p>
Ansvarsområder	<p>Sportslig organisering af træninger.</p> <p>Samarbejde med andre klubber</p> <p>Strukturering af træningsplaner.</p> <p>Tilmelding til DBU-rækker.</p> <p>Planlægning og afvikling af træningslejr.</p> <p>Tilmelding til stævner.</p>
Arbejdsopgaver	<p>Sikre bedre vidensdeling med samarbejdsclubberne.</p> <p>Planlægning og afvikling af inspirationstræning i samarbejdsclubberne (8 gange årligt).</p> <p>Deltagelse i +Trænermøder en gang månedligt.</p> <p>Deltage ved forældremøder med U10-U12</p> <p>Deltage i afdelingsmøde med U-afdelingen (18 årlige møder).</p> <p>Deltage i ungdomstrænermøder (12 årlige møder).</p>
Personaleansvar	Trænerne i U-afdelingen.
Kompetence	<p>Indgåelse af kontrakter, i dialog med Talentchefen, med trænere i U-afdelingen.</p> <p>Andre økonomiske forpligtelser på klubbens vegne skal godkendes af Talentchefen.</p>
Samarbejdsrelationer	<p>Primært: Klubbens Talentchef.</p> <p>Sekundært: De øvrige afdelingsledere.</p>

Titel	Målmandstræner i U-afdelingen
Afdeling	Kolding IF Fodbold – Ungdom.
Reference til	Børneudviklingstræner.
Formål med stillingen	Sikre træning på højt fagligt niveau af klubbens U10-U12 målmand.
Ansvarsområde	Ansvarlig for udvikling af 1. holds målmandene U10-U12.
Arbejdsopgaver	<p>1 ugentlig træning med U10-U12 målmandene.</p> <p>Deltagelse i alle træninger, kampe, cups, træningslejr m.v. omkring årgangene.</p> <p>Træneren forpligter sig til fuld deltagelse i alle relevante møder, intern og ekstern.</p> <p>Deltagelse i minimum en af klubbens to årlige fodboldskoler.</p>
Samarbejdsrelationer	<p>Primært: Cheftrænerne på de aktuelle årgange.</p> <p>Sekundært: Klubbens Børneudviklingstræner.</p>

Titel	Cheftræner på hhv. U10, U11 eller U12.
Afdeling	Kolding IF Fodbold – Ungdom.
Reference til	Børneudviklingstræneren.
Formål med stillingen	<p>Træne og udvikle årgangens spillere sportslig og menneskelig.</p> <p>Deltage aktivt i etableringen af en klar rød tråd i ungdommens sportslige og menneskelige arbejde med spillerne.</p>
Ansvarsområde	<p>Planlægning og afvikling af træning og kampe for den respektive årgang.</p> <p>Løbende sparring med cheftrænerne U10-U12.</p> <p>Samarbejde med andre klubber.</p> <p>Ansvarlig for én af Talentcenter årgangene U10-U12.</p>

Arbejdsopgaver	<p>Følge Kolding IFs trænermanual og principperne heri. Samt løbende videreudvikling af manualen ud fra de fastsatte rammer af Talentchefen.</p> <p>Ansvarlig for at materialer er forberedt før træning og efterfølgendes sættes på plads.</p> <p>Scouting og rekruttering til Topcenter & Talentcenter.</p> <p>Planlægning og afvikling af ugentlig Talentcenter træning for en af årgangene U10-U12.</p> <p>Planlægning og afvikling af holdtræning i Kolding IF (herunder møde ind 30 min inden træningsstart).</p> <p>Planlægning og afvikling af spillersamtaler i Kolding IF efter behov.</p> <p>Planlægning og afvikling af halvårslige spillersamtaler på Talentcenteret.</p> <p>Afholde to årlige forældremøder.</p> <p>Deltagelse i alle relevante møder, intern og ekstern.</p> <p>Deltage i afdelingsmøde med U-afdelingen (18 årlige møder).</p> <p>Deltage i ungdomstrænermøder (12 årlige møder).</p> <p>Deltage i to årlige afslutningsarrangementer for årgangen.</p> <p>Kamp:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansvarlig for at sende kampindkaldelse og sætte holdkort • Planlægge kampforberedelse sammen med teamet før kamp • Ansvarlig for at materialer er forberedt før kamp og efterfølgendes sættes på plads • Uddelegere opgaver til kamp – udnyt teamets kompetencer: statistik, filme kamp osv. • Afholde kampoplæg evt. sammen med assistenten • Ansvarlig for kampafvikling • Blive og evaluere kampen med teamet og spillerne bagefter
Personaleansvar	Assistent for den respektive årgang i Kolding IF og Talentcenteret.
Samarbejdsrelationer	Primært: Klubbens Børneudviklingstræner. Sekundært: Klubbens Talentchef.

Titel	Assistent på hhv. U10, U11 eller U12.
Afdeling	Kolding IF Fodbold – Ungdom.
Reference til	Den respektive årgangs cheftræner.
Formål med stillingen	Sikre et højt fagligt niveau til elitetræninger. Sikre der er tid til at udvikle den enkelte spiller på et højt sportsligt niveau.
Ansvarsområde	<p>Medansvarlig for hele holdet, at alle spillere trives og udvikles.</p> <p>Materiale til træning og kampe.</p> <p>Tage referat til kampe / evt. føre statistik.</p> <p>Føre fravær til træning.</p>
Arbejdsopgaver	<p>Bistå cheftræneren i alle træninger, kampe, cups, træningslejr m.v. omkring årgangen, samt 4 ugentlig træninger.</p> <p>Møde ind 30 min før træningsstart til koordineringen af dagens træning.</p> <p>Bistå cheftræneren ved to årlige forældremøder.</p> <p>Bistå cheftræneren ved individuelle spillersamtaler.</p> <p>Træneren forpligter sig til fuld deltagelse i alle relevante møder, intern og eksternt.</p> <p>Der kan indgå flere opgaver i stillingen, dette afstemmes med cheftræneren.</p> <p>Assistenttræneren forpligter sig til at deltage i minimum en af Kolding IFs Fodboldskoler årligt.</p>
Samarbejdsrelationer	<p>Primært: Den respektive årgangs cheftræner.</p> <p>Sekundært: Klubbens Børneudviklingstræner.</p>

T-afdelingen (U13-U15)

Denne afdeling er opbygget således, at der er én overordnet ansvarlig i form af T+ træneren. Hvert hold ledes af en cheftræner som desuden har en assistenttræner tilknyttet. Dertil kommer en tilknyttet målmandstræner, fysisk træner og holdleder.

Titel	Ungdomsudviklingstræner.
Afdeling	Kolding IF Fodbold – Ungdom.
Reference til	Talentchef.
Formål med stillingen	Danne en klar rød tråd i ungdommen, samt at denne løbende bliver justeret og optimeret. At sikre cheftrænerne får sparring og øger deres faglige niveau (U13-U15).
Ansvarsområde	Samarbejde med andre klubber. Scouting og forløbsansvarlig.
Arbejdsopgaver	Rekruttering af trænere (sammen med Talentchefen). FSK-Klubtræninger Deltagelse i +Trænermøder en gang månedligt. Deltage ved forældremøder med U13-U15. Deltage i afdelingsmøde med T-afdelingen (1 ugentligt). Deltage i ungdomstrænermøder (12 årlige møder). Deltage i eliterådsmøder (6 årlige møder)
Personaleansvar	Trænerne U13-U15.
Kompetence	Indgåelse af kontrakter, i dialog med Talentchefen, med trænere på U13-U15. Andre økonomiske forpligtelser på klubbens vegne skal godkendes af Talentchefen.
Samarbejdsrelationer	Primært: Klubbens Talentchef. Sekundært: Cheftrænerne U13-U15

Titel	Målmandstræner i T-afdelingen
Afdeling	Kolding IF Fodbold – Ungdom.
Reference til	T+ træner.
Formål med stillingen	Sikre træning på højt faglig niveau af klubbens U13-U15 målmand.
Ansvarsområde	Ansvarlig for udvikling af 1. holds målmandene U13-U15
Arbejdsopgaver	<p>3 ugentlige træninger med U13-U15 målmandene.</p> <p>Halvårlige udviklingssamtaler med U13-U15 målmandene.</p> <p>Deltagelse i alle træninger, kampe, cups, træningslejre m.v. omkring årgangen.</p> <p>Træneren forpligter sig til fuld deltagelse i alle relevante møder, intern og eksternt.</p> <p>Deltagelse i minimum en af klubbens to årlige fodboldskoler.</p>
Samarbejdsrelationer	<p>Primært: Cheftrænerne på de aktuelle årgange.</p> <p>Sekundært: Klubbens Ungdomsudviklingstræner.</p>

Titel	Cheftræner på hhv. U13, U14 eller U15.
Afdeling	Kolding IF Fodbold – Ungdom.
Reference til	T+ træneren
Formål med stillingen	Sikre udvikling af holdets spillere individuelt og holdmæssigt. Sikrer høj faglighed i træning og kampe.
Ansvarsområde	<p>Planlægning og afvikling af træninger og kampe for den respektive årgang (herunder møde ind 30 min inden træningsstart), samt tilhørende opgaver omkring holdet.</p> <p>Planlægning og afvikling af morgentræning.</p> <p>Deltage i klubbens sportslige ledelse (ungdom).</p> <p>Samarbejde med andre klubber.</p>
Arbejdsopgaver	<p>Følge Kolding IFs trænermanual og principperne heri. Samt løbende videreudvikling af manualen ud fra de fastsatte rammer af Talentchefen.</p> <p>Cheftræneren er ansvarlige for hele holdet, at alle spillere trives og udvikles, samt at alle spillere i truppen får en halvårlig spillerudviklingssamtale.</p> <p>Afholde to årlige forældremøder.</p> <p>Cheftræneren er ansvarlig for scouting og rekruttering til sin respektive årgang i tæt dialog med den Rekrutteringsansvarlige.</p> <p>Ansvarlig for at materialer er forberedt før træning og kamp og efterfølgendes sættes på plads.</p> <p>Deltage i to årlige afslutningsarrangementer for årgangen.</p> <p>Cheftræneren forpligter sig til deltagelse i alle relevante møder, intern og ekstern.</p> <p>Deltage i afdelingsmøder med T-afdelingen (1/uge).</p> <p>Deltage i fælles trænermøder for ungdomstrænere (1/måned).</p> <p>Deltage i eliterådsmøder (6/år).</p> <p>Planlægning og afvikling af ugentlig Topcenter træning for en af årgangene U10-U12.</p>
Personaleansvar	Assistent for den respektive årgang i KIF og talentcenteret.
Samarbejdsrelationer	<p>Primært: Ungdomsudviklingstræneren.</p> <p>Sekundært: Klubbens Talentchef.</p>

Titel	Assistenttræner på hhv. U13, U14 eller U15.
Afdeling	Kolding IF Fodbold – Ungdom.
Reference til	Den respektive årgangs cheftræner.
Formål med stillingen	Sikre der er tid til at udvikle den enkelte spiller på et højt sportsligt niveau. Sikre høj faglighed i træning og kampe. .
Ansvarsområde	Afvikling af træninger og kampe for den respektive årgang (herunder møde ind 30 min inden træningsstart), samt tilhørende opgaver omkring holdet. Medansvarlig for hele holdet, at alle spillere trives og udvikles. Materialer til træning og kampe. Referat og noter til kampe samt evt. statistik. Føre protokol over træningsfremmøde og fravær (herunder fraværsårsager).
Arbejdsopgaver	Ansvarlig for, at der udarbejdes en plan over arbejdsfordelingen internt i trænerteamet. Bærer medansvar med cheftræneren for at følge Kolding IFs trænermanual og principperne heri. Bistå cheftræneren i planlægningen af træninger og kampe ud fra de interne aftaler. Bistå cheftræneren ved to årlige individuelle spillersamtaler – herunder med til at udarbejde spillerudviklingsplaner. Bistå cheftræneren ved to årlige forældremøder. Deltage i to årlige afslutningsarrangementer for årgangen. Træneren forpligter sig til deltagelse i alle relevante møder, intern og eksternt. Deltage i afdelingsmøder med T-afdelingen (1/uge). Deltage i fælles trænermøder for ungdomstrænere (1/måned). Deltage i eliterådsmøder (6/år). Assistenttræneren forpligter sig til årligt at deltage i minimum en af Kolding IFs fodboldskoler.
Samarbejdsrelationer	Primært den respektive årgangs cheftræner. Sekundært klubbens ungdomsudviklingstræner.

Titel	Holdleder
Afdeling	Kolding IF Fodbold – Ungdom.
Reference til	Talentchefen
Formål med stillingen	Sikre at rammerne for afvikling af elitetræning og kampe er på et professionelt niveau.
Ansvarsområde	Vask af kamp og træningstøj.
Arbejdsopgaver	Vask af kamp og træningstøj.
Samarbejdsrelationer	Primært klubbens elite chefrænere. Sekundært klubbens Ungdomsudviklingstræner.

A-afdelingen (U17-U19)

Denne afdeling er opbygget således, at der er én overordnet ansvarlig i form af A+ træner en. Hvert hold ledes af en cheftræner som desuden har en assistent træner tilknyttet. Dertil kommer en tilknyttet målmandstræner, fysisk træner og holdleder.

Titel	Målmandstræner i A-afdelingen
Afdeling	Kolding IF Fodbold – Ungdom.
Reference til	Transitionstræner.
Formål med stillingen	Sikre træning på et højt fagligt niveau af klubbens U17-U19 målmand.
Ansvarsområde	Ansvarlig for udvikling af 1. holds målmandene U17-U19
Arbejdsopgaver	<p>3 ugentlige træninger med U17-U19 målmandene.</p> <p>Deltage i de halvårslige udviklingssamtaler med U17-U19 målmandene.</p> <p>Deltagelse i alle træninger, kamp, cups, træningslejr m.v. omkring årgangen.</p> <p>Træneren forpligter sig til fuld deltagelse i alle relevante møder, intern og eksternt.</p> <p>Deltagelse i minimum en af klubbens to årlige fodboldskoler.</p>
Samarbejdsrelationer	<p>Primært cheftrænerne på de aktuelle årgange.</p> <p>Sekundær klubbens A+ træneren.</p>

Titel	Transitionstræner.
Afdeling	Kolding IF Fodbold – Ungdom.
Reference til	Talentchef.
Formål med stillingen	Sikre god transition til, fra og i A-afdelingen, fungere som afdelingsleder for A-afdelingen, samt deltage i klubbens sportslige ledelse.
Ansvarsområde	<p>Sikre en god transition til, fra og i A-afdelingen i samarbejde med relevante trænere og ledere.</p> <p>At sikre cheftrænerne får sparring og øger deres faglige niveau (U17-U19).</p> <p>Sikre en rød tråd i ungdomsarbejdet omkring A-afdelingen ud fra klubbens beskrevne arbejde herfor, samt deltage i videreudviklingen af dette.</p> <p>Samarbejde med andre klubber.</p>
Arbejdsopgaver	<p>Deltagelse i minimum 50% af hhv. U17 og U19 kampe.</p> <p>Deltagelse i træning minimum én gang ugentligt ved hhv. U17 og U19.</p> <p>Deltagelse i stævner/træningslejre med U17 og U19.</p> <p>Deltage ved forældremøder med U17 og U19.</p> <p>Sikre at A-afdelingen følger Kolding IFs trænermanual og principperne heri. Samt deltage i løbende videreudvikling af manualen ud fra de fastsatte rammer af Talentchefen.</p> <p>Sikre at Kolding IFs transitionsbeskrivelse følges til, fra og i A-afdelingen.</p> <p>Sikre at scouting og rekruttering omkring A-afdelingen følger Kolding IFs beskrevne principper herfor.</p> <p>Deltage i og planlægning af afdelingsmøde for A-afdelingen (1/uge).</p> <p>Deltagelse i møder for afdelingsledere (1/måned).</p> <p>Deltage i fælles trænermøder for ungdomstrænere (1/måned).</p> <p>Deltage i eliterådsmøder (6/år).</p> <p>Rekruttering af trænere (sammen med Talentchefen).</p> <p>Kontaktperson DBU vedrørende sportslige anliggender minimum U17 – U19.</p> <p>Deltage i Kolding IFs årlige elitefodboldskole.</p>
Personaleansvar	Trænerne U17 og U19.
Kompetence	<p>Indgåelse af kontrakter i A-afdelingen i dialog med Talentchefen.</p> <p>Andre økonomiske forpligtelser på klubbens vegne skal godkendes af Talentchefen.</p>
Samarbejdsrelationer	<p>Primært trænere for U17, U19 og 1. seniorhold.</p> <p>Sekundært Talentchefen, øvrige afdelingsledere og trænere for U15.</p>

Titel	Cheftræner på hhv. U17 eller U19.
Afdeling	Kolding IF Fodbold – Ungdom.
Reference til	Transitionstræner.
Formål med stillingen	Sikre udvikling af holdets spillere individuelt og holdmæssigt. Sikrer høj faglighed i træning og kampe.
Ansvarsområde	<p>Planlægning og afvikling af træninger og kampe for den respektive årgang (herunder møde ind 30 min inden træningsstart), samt tilhørende opgaver omkring holdet.</p> <p>Planlægning og afvikling af morgentræning.</p> <p>Deltage i klubbens sportslige ledelse (ungdom).</p> <p>Samarbejde med andre klubber.</p>
Arbejdsopgaver	<p>Følge Kolding IFs trænermanual og principperne heri. Samt løbende videreudvikling af manualen ud fra de fastsatte rammer af Talentchefen.</p> <p>Cheftræneren er ansvarlige for hele holdet, at alle spillere trives og udvikles, samt at alle spillere i truppen får en halvårlig spillerudviklingssamtale.</p> <p>Afholde to årlige forældremøder.</p> <p>Cheftræneren er ansvarlig for scouting og rekruttering til sin respektive årgang i tæt dialog med den Rekrutteringsansvarlige.</p> <p>Ansvarlig for at materialer er forberedt før træning og kamp og efterfølgendes sættes på plads.</p> <p>Deltage i to årlige afslutningsarrangementer for årgangen.</p> <p>Cheftræneren forpligter sig til deltagelse i alle relevante møder, intern og eksternt.</p> <p>Deltage i afdelingsmøder med A-afdelingen (1/uge).</p> <p>Deltage i fælles trænermøder for ungdomstrænere (1/måned).</p> <p>Deltage i eliterådsmøder (6/år).</p>
Personaleansvar	Assistenttræneren for den respektive årgang i Kolding IF.
Samarbejdsrelationer	<p>Primært Transitionstræneren.</p> <p>Sekundært Talentchefen.</p>

Titel	Assistenttræner på hhv. U17 eller U19.
Afdeling	Kolding IF Fodbold – Ungdom.
Reference til	Den respektive årgangs cheftræner.
Formål med stillingen	Sikre der er tid til at udvikle den enkelte spiller på et højt sportsligt niveau. Sikre høj faglighed i træning og kampe.
Ansvarsområde	<p>Afvikling af træninger og kampe for den respektive årgang (herunder møde ind 30 min inden træningsstart), samt tilhørende opgaver omkring holdet.</p> <p>Medansvarlig for hele holdet, at alle spillere trives og udvikles.</p> <p>Materialer til træning og kampe.</p> <p>Referat og noter til kampe samt evt. statistik. Føre protokol over træningsfremmøde og fravær (herunder fraværsårsager).</p>
Arbejdsopgaver	<p>Ansvarlig for, at der udarbejdes en plan over arbejdsfordelingen internt i trænerteamet.</p> <p>Bærer medansvar med cheftræneren for at følge Kolding IFs trænermanual og principperne heri.</p> <p>Bistå cheftræneren i planlægningen af træninger og kampe ud fra de interne aftaler.</p> <p>Bistå cheftræneren ved to årlige individuelle spillersamtaler – herunder med til at udarbejde spillerudviklingsplaner.</p> <p>Bistå cheftræneren ved to årlige forældremøder.</p> <p>Deltage i to årlige afslutningsarrangementer for årgangen.</p> <p>Træneren forpligter sig til deltagelse i alle relevante møder, intern og eksternt.</p> <p>Deltage i afdelingsmøder med A-afdelingen (1/uge).</p> <p>Deltage i fælles trænermøder for ungdomstrænere (1/måned).</p> <p>Deltage i eliterådsmøder (6/år).</p> <p>Assistenttræneren forpligter sig til årligt at deltage i minimum en af Kolding IFs fodboldskoler.</p>
Samarbejdsrelationer	<p>Primært den respektive årgangs cheftræner.</p> <p>Sekundært Transitionstræneren.</p>

Titel	Holdleder
Afdeling	Kolding IF Fodbold – Ungdom.
Reference til	Talentchefen
Formål med stillingen	Sikre at rammerne for afvikling af elitetræning og kampe er på et professionelt niveau.
Ansvarsområde	Vask af kamp og træningstøj.
Arbejdsopgaver	Vask af kamp og træningstøj.
Samarbejdsrelationer	Primært klubbens elitecheftrænere. Sekundært klubbens transitionstræner.

Administrationen (U10-U19)

Klubbens administration er foruden klubbens øvrige ansatte ledet af Talentchefen, som har det sportslige ansvar. Talentchefen har som støtte til de administrative opgaver en koordinator tilknyttet.

Titel	Talentchef
Afdeling	Kolding IF Fodbold – Ungdom.
Reference til	Bestyrelsesformanden.
Formål med stillingen	<p>Sikre en videreudvikling af klubbens elitesatsning indenfor drenge ungdom U10-U19.</p> <p>Sikre et godt miljø i B-afdelingen (til og med U9).</p> <p>Skabe kontinuitet i talentudviklingen.</p> <p>Sikre at klubbens ledere og trænere i ungdomsafdelingen arbejder ud fra klubbens værdier og sportslige holdninger.</p> <p>Sparre med trænerne intern (klubben) og eksternt (samarbejds klubber).</p> <p>Opretholde og videreudvikle samarbejdet med nuværende og fremtidige samarbejds klubber.</p>
Ansvarsområde	<p>Udarbejdelse, opretholdelse og videreudvikling af klubbens sportslige- og administrative manual omkring elitearbejdet i klubben, herunder værdier, spillestil og strategi.</p> <p>Sikre det sportslige niveau på og udenfor banen omkring 1. holdene U10-U19. At træninger og kampe bliver afviklet med høj faglighed. Herunder sikre matchning af den enkelte spiller.</p> <p>Ansætte og evt. afskedige trænere og ledere i ungdomsafdelingen.</p> <p>Ansvarlig for klubbens sportslige ledelse (ungdom).</p> <p>Løbende sparring med cheftrænerne U13-U19.</p> <p>Koordinere og planlægge de ugentlige afdelingsmøder med afdelingslederne.</p> <ul style="list-style-type: none"> Til disse møder at der er korte procesmål der følges op på, og der er afsat tid til sportslige oplæg og diskussioner. <p>Samarbejde med andre klubber.</p> <ul style="list-style-type: none"> Herunder ansvarlig for, at klubs kifte finder sted efter klubbens, samarbejdes og DBUs regler for klubs kifter for spillere under 18 år. <p>Medkoordinator af klubbens elite- og breddefodboldskoler.</p> <p>Planlægning og afvikling af morgentræningerne.</p> <p>Tæt dialog og sparring med klubbens afdelingsledere.</p> <p>Sikre at alle kampe filmes til analysebrug i T- og A-afdelingerne.</p>

Arbejdsopgaver	Planlægning og afvikling af morgentræning på Realskolen. Deltagelse i alle relevante møder, intern og eksternt.
Personaleansvar	Alle trænere omkring 1. holdene U10-U19.
Kompetence	Ansættelse og afskedigelse af trænere i ungdomsafdelingen. Økonomisk kompetence i ungdommen.
Samarbejdsrelationer	Primært: Klubbens Bestyrelsesformand. Sekundært: Klubbens senior Sportschef.

Titel	Topcenter- og elitekoordinator.
Afdeling	U, T og A-afdelingerne.
Reference til	Talentchefen
Formål med stillingen	Sikre at alt praktisk omkring Topcenter-træningerne forløber vellykket. Sikre at der bliver en koordinationsmæssig rød tråd i ungdommen.
Ansvarsområde	Organisering af træninger. Koordinering af baner. Information og dialog med forældre, spillere og trænere i samarbejds klubberne. Praktisk dialog med DBU.
Arbejdsopgaver	Udarbejdelse af årsplan og løbende justering af samme. Planlægning og afholdelse af infomøder. Spillerlister og opdatering – i samarbejde med trænere. Koordination af dialog med samarbejds klubberne.
Kompetence	Booking af kunstgræsbane. Indkøb af materialer. Andre økonomiske forpligtelser på klubbens vegne skal godkendes af Talentchefen.
Samarbejdsrelationer	Primært: Fodboldfagligansvarlige for Topcenter og Talentcenter. Sekundært: Klubbens afdelingsledere samt Talentchefen.